INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	5		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	30	09	2021

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD CTO – 1909 – 2021 DEL 13/05/2021.
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2021800201100762E.

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**KEVIN ALEJANDRO SANTOFIMIO ORJUELA.**	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.012.435.120 de Bogotá D. C.	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR TÉCNICO DEL CENTRO DE INTERÉS ASIGNADO PARA REALIZAR LAS SESIONES DE CLASE EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE (7) MESES Y QUINCE (15) DÍAS.	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	$17.842.500	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	13/05/2021.	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A.	Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A.	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2021.	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	01/09/2021 AL 30/09/2021	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Formar las competencias básicas, socio emocionales y ciudadanas en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de las instituciones educativas distritales- IED vinculadas al proyecto, conforme con los lineamientos establecidos para la continuidad y permanencia de los escolares en los procesos de formación y cumplimiento de las normas de bioseguridad, asegurando el cumplimiento de los pactos de formación del centro de interés que le sean asignados.	**ACTIVIDADES:** Se realiza el apoyo integral y deportivo a cada uno de los estudiantes amparados por el proyecto jornada escolar complementaria, a través de las actividades de cualificación programadas por la gerencia del proyecto, los centros de interés y las sesiones de clase en la IED Nuevo San Andrés de los Altos. **EVIDENCIA**: Pantallazos de cada una de las reuniones organizadas por fecha y actas de asistencia. Malla curricular del centro de interés de fútbol de salón y sesiones de clase descargadas de la plataforma misional SIM. **UBICACIÓN:** SECOP II/ Usuario: Alejosantos2314/ Mis procesos/ Mis contratos/ CTO – 1909/ Detalle/ Punto 7: Ejecución del contrato/ EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2021 CPS 1909/ Subcarpeta obligación #1.
Obligación No. 2: Realizar la propuesta general del centro de interés para cada uno de los grupos/ciclos, de acuerdo con los programas pedagógicos del proyecto, presentando al profesional IED.	**ACTIVIDADES:** Se realiza la propuesta general para el centro de interés de fútbol de salón teniendo en cuenta los ciclos, los contenidos y los programas pedagógicos a través de las actividades programadas por cada uno de los mismos, para mejorar las planeaciones a ejecutar en próximas ocasiones y durante la ejecución de las sesiones en la IED Nuevo San Andrés de los Altos. **EVIDENCIA:** Malla curricular del centro de interés de fútbol de salón. **UBICACIÓN:** SECOP II/ Usuario: Alejosantos2314/ Mis procesos/ Mis contratos/ CTO – 1909/ Detalle/ Punto 7: Ejecución del contrato/ EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2021 CPS 1909/ Subcarpeta obligación #2.
Obligación No. 3: Planear cada una de las sesiones de clase implementadas al sistema de información misional (SIM),	**ACTIVIDADES:** Se planeó la ejecución de cada una de las sesiones de clase implementadas al sistema de información misional (SIM) de manera quincenal dentro de los dos (2) primeros días de calendario de cada quincena.

dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena, ejecutando de manera presencial, virtual y/o alternancia las sesiones de clase establecidas por el proyecto, teniendo en cuenta tiempo de sesión, una (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), dos (2) horas de ejecución presencial y/o virtual previa aprobación del supervisor (se acredita con la asistencia en el SIM) y una (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos cuando sea requerido), adicionalmente según los requerimientos del proyecto, registrar la asistencia y accidentes (en caso que exista) de estudiantes que participan en cada centro de interés asignado, por cada una de las sesiones máximo doce (12) horas después de ejecutada.

Nombre Del Colegio	No De Grupo	Horario	Fechas Planeadas	Fechas Ejecutadas
IED NUEVO SAN ANDRÉS DE LOS ALTOS.	1	Martes y jueves de 8:00 am a 10:00 am.	-. 2 de Septiembre. -. 7 de Septiembre. -. 9 de Septiembre. -. 14 de Septiembre. -. 16 de Septiembre. -. 21 de Septiembre. -. 23 de Septiembre.	-. 2 de Septiembre. -. 7 de Septiembre. -. 9 de Septiembre. -. 14 de Septiembre. -. 16 de Septiembre.
IED NUEVO SAN ANDRÉS DE LOS ALTOS.	**2**	Martes y jueves de 1:00 pm a 3:00 pm.	-. 2 de Septiembre. -. 7 de Septiembre. -. 9 de Septiembre. -. 14 de Septiembre. -. 16 de Septiembre. -. 21 de Septiembre. -. 23 de Septiembre.	-. 2 de Septiembre. -. 7 de Septiembre. -. 9 de Septiembre. -. 14 de Septiembre. -. 16 de Septiembre.
IED NUEVO SAN ANDRÉS DE LOS ALTOS.	**3**	Miércoles y viernes de 8:00 am a 10:00 am.	-. 1 de Septiembre. -. 3 de Septiembre. -. 8 de Septiembre. -. 10 de Septiembre. -. 15 de Septiembre. -. 17 de Septiembre. -. 22 de Septiembre.	-. 1 de Septiembre. -. 3 de Septiembre. -. 8 de Septiembre. -. 10 de Septiembre. -. 15 de Septiembre. -. 17 de Septiembre.

				-. 24 de Septiembre.	
	IED NUEVO SAN ANDRÉS DE LOS ALTOS.	**4**	Miércoles y viernes de 1:00 pm a 3:00 pm.	-. 1 de Septiembre. -. 3 de Septiembre. -. 8 de Septiembre. -. 10 de Septiembre. -. 15 de Septiembre. -. 17 de Septiembre. -. 22 de Septiembre. -. 24 de Septiembre.	-. 1 de Septiembre. -. 3 de Septiembre. -. 8 de Septiembre. -. 10 de Septiembre. -. 15 de Septiembre. -. 17 de Septiembre.

EVIDENCIA: Planes de clase descargados de la plataforma misional SIM.

UBICACIÓN: SECOP II/ Usuario: Alejosantos2314/ Mis procesos/ Mis contratos/ CTO – 1909/ Detalle/ Punto 7: Ejecución del contrato/ EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2021 CPS 1909/ Subcarpeta obligación # 3.

Obligación No. 4: Asistir/participar de manera presencial y/o virtual las sesiones de fortalecimiento, las actividades integrales para el desarrollo del proyecto como los intercambios deportivos, mediciones o valoraciones físico-atléticas, acompañamientos institucionales, las sesiones comunitarias y reuniones convocadas por el IDRD.

ACTIVIDADES: Se realizaron las actividades programadas por centros de interés para mejorar las planeaciones a ejecutar en próximas ocasiones, además de las reuniones con el grupo de trabajo y el docente enlace de la IED Nuevo San Andrés de los Altos.

FECHA	TEMAS	LINK
TODOS LOS DÍAS.	REGISTRO ENCUESTA DIARIA COVID 19.	N/A.
03/09/2021	REUNIÓN OPERATIVA. Se realiza encuentro con la gestora IED Claudia Arboleda y el equipo de trabajo para recibir lineamientos con respecto al informe de asistencia semanal.	meet.google.com/ibz-mceg-qrz
06/09/2021	REUNIÓN OPERATIVA. Se realiza encuentro con la gestora IED Claudia	meet.google.com/enk-cyff-aye

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>Arboleda y la docente enlace Consuelo Martínez para recibir nuevas indicaciones con respecto al desarrollo de la clase.</td><td></td></tr>
<tr><td>10/09/2021.</td><td>REUNIÓN OPERATIVA. Se realiza encuentro con la gestora IED Claudia Arboleda y el equipo de trabajo para recibir lineamientos con respecto al informe de asistencia semanal y ajustes de sesiones de clase.</td><td>https://meet.google.com/dei-birw-qya?authuser=0&hs=122</td></tr>
<tr><td>13/09/2021.</td><td>REUNIÓN OPERATIVA. Se realiza encuentro con la gestora IED Claudia Arboleda y la docente enlace Consuelo Martínez para recibir nuevas indicaciones con respecto al desarrollo de la clase y ajustes sobre la cobertura.</td><td>https://meet.google.com/dmx-ipqb-bfv?authuser=0&hs=122</td></tr>
</table>

EVIDENCIA: Pantallazos de cada una de las reuniones organizadas por fecha y actas de asistencia. Registro diario de síntomas de COVID 19.

UBICACIÓN: SECOP II/ Usuario: Alejosantos2314/ Mis procesos/ Mis contratos/ CTO – 1909/ Detalle/ Punto 7: Ejecución del contrato/ EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2021 CPS 1909/ Subcarpeta obligación #4.
</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación No. 5: Solicitar a la IED los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculo esqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes, y que alleguen copia de su carné de EPS, el nombre de su acudiente y su número de contacto teniendo esta información permanentemente</td>
<td>ACTIVIDADES: Durante este periodo no se ha recopilado la información solicitada ya que no se han realizado clases presenciales con los niños pertenecientes al centro de interés de fútbol de salón, para así poder obtener la recopilación de antecedentes médicos.

EVIDENCIA: No se cuenta con evidencia debido a que no se han realizado clases presenciales con los niños pertenecientes al centro de interés de futbol de salón, para así poder obtener la recopilación de antecedentes médicos.

UBICACIÓN: No se cuenta con ubicación debido a que no se tienen los antecedentes médicos solicitados.</td>
</tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

en su sitio de trabajo en caso de necesitarlo, en el formato establecido.	
Obligación No. 6: Identificar y reportar a estudiantes del centro de interés y/o disciplina deportiva que cumplen condiciones para ingresar al proyecto de Semilleros y remitirlos al profesional encargado (Gestor) IED.	**ACTIVIDADES:** Durante este periodo no se ha podido detectar estudiantes que posean habilidades y destrezas para pertenecer al proceso de semilleros, ya que no se han realizado sesiones presenciales específicas del centro de interés. **EVIDENCIA:** No se cuenta con evidencia, debido a que no se han realizado sesiones específicas presenciales del centro de interés para la selección de los posibles talentos. **UBICACIÓN:** No se cuenta con ubicación, debido a que no hay un registro específico para la proyección de talentos al proyecto semilleros deportivos.
Obligación No. 7: Participar y apoyar de manera presencial y/o virtual la organización de eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean programados para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad, así como el cuidado de la implementación deportiva, el cuidado de los escenarios deportivos y cumplimiento de las normas de bioseguridad.	**ACTIVIDADES:** Durante el periodo reportado no se participa en eventos programados por la gerencia del proyecto debido. **EVIDENCIA:** No se cuenta con evidencia debido a que no se han programado eventos deportivos de gran magnitud durante este periodo reportado. **UBICACIÓN:** No se cuenta con ubicación debido a que no existen registros de asistencia a eventos deportivos organizados por la institución ni la gerencia del proyecto.
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

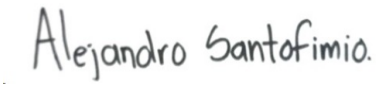
NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR EPS.	$119.000
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES.	$152.300
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA.	$23.200
	TOTAL	**$294.500**

3. **ANEXOS** (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



KEVIN ALEJANDRO SANTOFIMIO ORJUELA.
C.C. 1.012.435.120.

Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

_____
_____
_____

Vo Bo Supervisor del contrato
Nombre: Wilson Alejandro González Cárdenas.
N° de Identificación: 79.747.015.
Cargo: Asesor de Dirección General Código 105 Grado 2.